

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L.Becker

BIG-registraties: 79039038025

Overige kwalificaties: Kinder en jeugdpsycholoog specialist NIP, Psychotherapeut BIG

Basisopleiding: Orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94002489

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Becker

E-mailadres: lamgbecker@gmail.com

KvK nummer: 52357112

Website: www.psycholoogbecker.nl

AGB-code praktijk: 94002084

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A  
Categorie B  
Categorie C

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:**

De praktijk richt zich op kinderen, jongeren en jong volwassenen waarbij het gezin (meestal) en of andere belangrijke personen betrokken worden bij de diagnostiek en behandeling. De praktijk werkt intensief samen met praktijk Celis, psychiater en gezinstherapeut. De praktijk maakt gebruik van eHealth. Door de intensieve samenwerking kan er een breed palet aan behandeling aangeboden worden.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Aandachtstekort- en gedrag  
Pervasief  
Overige kindertijd  
Depressie  
Angst  
Persoonlijkheid  
Somatoforme stoornissen

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

##### **Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: L.Becker  
BIG-registratienummer: 79039038025

##### **Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: L.Becker  
BIG-registratienummer: 79039038025

##### **Medebehandelaar 1**

Naam: L.Becker  
BIG-registratienummer: 99039038016  
Specifieke deskundigheid: Psychotherapeut

#### **5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

##### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: ZIO-huisartsengroep, Amacura,  
vaktherapeut drama van take your time out  
Psychiater en gezinstherapeut Celis  
Intervisiegroep psychotherapeuten

##### **5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

k.Celis 59061099001  
M.van den Broek 09909214925 / 29909214916  
V. Schiffelers 19063589525 / 19063589516  
P. Jonker Register vaktherapie:106374  
POH-GGZ verbonden aan ZIO,

##### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, medicatie, diagnostisch, second opinion, op-en afschaling, intervisie.  
verwijzing, afstemming, advisering.

##### **5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

HAP Maastricht: 043-3877777  
HAP Heerlen: 045-5778844  
Mondriaan buiten kantoor uren: 088-5066262  
Binnen kantooruren kunnen de klanten bij mij terecht.  
Bij crisisgevoeligheid kunnen klanten mij bellen ook buiten kantooruren. Dit spreek ik met hen af

##### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: We informeren de crisisdienst als we crisis verwachten. Binnen kantoor tijden wordt de crisis zelf opgepakt.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

k.Celis 59061099001

M.van den Broek 09909214925 / 29909214916

V. Schiffelers 19063589525 / 19063589516

P. Jonker Register vaktherapie:106374

R. Oudijk 59026140216

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Leren en verbeteren van zowel diagnostiek als therapie.

Intervisie om meer zicht te krijgen op proces wanneer dit lijkt/ dreigt te stagneren.

Vanuit andere invalshoeken naar de therapie kijken, uitbreiden van diagnostische en therapeutische vaardigheden. Verdere scholing bij school voor Psychodrama.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psycholoogbecker.nl/informatie/kosten-psychotherapeut-becker](http://www.psycholoogbecker.nl/informatie/kosten-psychotherapeut-becker)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.psycholoogbecker.nl/informatie/kosten-psychotherapeut-becker](http://www.psycholoogbecker.nl/informatie/kosten-psychotherapeut-becker)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Lucienne Becker en/of Karolien Celis

Klachtenfunctionaris van Klacht & Company: [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl); 0882341606

Klachtenportaal Zorg BV : [info@klachtenportaalzorg.nl](mailto:info@klachtenportaalzorg.nl)

**Link naar website:**

[www.psycholoogbecker.nl/informatie/klachten](http://www.psycholoogbecker.nl/informatie/klachten)

**10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:  
K.Celis

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psycholoogbecker.nl/informatie/wachttijd>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De klant belt mij of mailt mij via een beveiligde link op de website.

De vraag wordt meestal geformuleerd op de aanmelding.

Ik bel en/of mail terug. Er volgt altijd een telefonisch contact waarbij ik luister naar het verhaal van de klant. We maken dan een intake-afspraken. Indien ik de klant niet kan helpen, bv klacht kan ik niet behandelen of wachttijd is te lang, adviseer ik vaker een collega en laat de klant dit bespreken met de huisarts of neem ik zelf contact op met de huisarts.( vaak POH-GGZ)

Wachttijd is er eigenlijk altijd. Ik zie de klant vrij snel naar aanmelding en samen kijken we de wachttijd zinvol benut kan worden. Ik onderhoud dan vaker mailcontact met de klant tijdens de wachttijd.

**12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij start behandeling maken we afspraken wanneer evaluaties plaats vinden.

Deze evaluaties omvatten altijd bespreking behandelplan, gegevens van de ROM vragenlijsten en of en hoe verder gegaan kan worden.

Dit kan, indien nodig en indien toestemming, met de directe naasten.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgangsbespreking behandelplan met klant en (eventueel naasten indien betrokken en met toestemming van de klant). Indien nodig: MDO met psychiater, ROM gegevens, gegevens e-health module

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

4 maanden

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Client tevredenheidsonderzoek: Vragenlijst van Trimbos.

Bij kinderen en jeugdigen maak ik gebruik van de jeugdthermometer voor ouders.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: L.Becker

Plaats: Ulestraten

Datum: 12-04-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja